

AZIENDA U.L.S.S. N. 2 MARCA TREVIGIANA

VIA SANT'AMBROGIO DI FIERA N. 37 - 31100 TREVISO

PROCEDURA APERTA TELEMATICA, SUDDIVISA IN 2 LOTTI, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL SUPPORTO AI POLIAMBULATORI, DEI PRELIEVI DI SANGUE E CAMPIONI BIOLOGICI PRESSO I CENTRI PRELIEVO E PRESSO IL DOMICILIO DELL'UTENZA, DELL'AZIENDA ULSS N. 2 MARCA TREVIGIANA, PER IL PERIODO DI 12 MESI. ID SINTEL 205796184.

Verbale n. 4 della Commissione Giudicatrice

L'anno duemilaventicinque, il giorno 11 del mese di dicembre, alle ore 9.30, presso gli Uffici della Direzione dei Poliambulatori di Treviso Distretto Treviso Sud dell'Azienda ULSS 2 Marca trevigiana, ubicati in Borgo Cavalli n. 42-31100 Treviso, si è riunita, in seduta riservata, la Commissione Giudicatrice, nominata con Deliberazione Del Direttore Generale n. n. 2184 del 03/10/2025 con i compiti definiti in particolare agli artt. 18, 19 e 22 del Disciplinare di gara della procedura indetta con Deliberazione del Direttore Generale n. 1601 del 18/07/2025.

La Commissione Giudicatrice risulta così composta:

Presidente: Dott. Michele Schiano di Visconte, Direttore dei Poliambulatori di Treviso

Componenti: Dott. Alessio De Biasi, Coordinatore Cure Primarie Distretto Treviso Nord

Sig. Alessandro Antonio Bruno, Collaboratore amministrativo professionale UOC Servizi

Amministrativi Territoriali;

Il Segretario verbalizzante è la Dott.ssa Vania Nasato, Collaboratore Amministrativo Professionale dell'UOC Approvvigionamento e gestione delle forniture di beni dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti, dichiara aperta la seduta.

Nella seduta odierna la Commissione Giudicatrice procede alla lettura e analisi dettagliata del progetto tecnico presentato, con riferimento al lotto 2, dall'operatore economico Gruppo San Michele s.r.l.

Terminato l'esame, da parte dei Commissari, dei contenuti dei Progetti tecnici presentati dalle ditte Vision Società Cooperativa Sociale consortile onlus, Medical Service Assistance s.r.l. e Gruppo San Michele s.r.l.

per il lotto 2, nella seduta odierna la Commissione Giudicatrice provvede all'attribuzione dei punteggi discrezionali mediante l'attribuzione dei rispettivi coefficienti e del punteggio tabellare ai sensi dell'art. 18.2 del Disciplinare di gara come da Allegato 1 "LOTTO 2 – Servizio di prelievo domiciliare di sangue e campioni

biologici con conservazione e trasporto al punto di raccolta aziendale, per l'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana", quale parte integrante e contestuale del presente verbale.

Sulla base delle risultanti suddette, la Commissione rileva che per i criteri discrezionali D.1, D.2, D.3, D.4, nessun concorrente ha ottenuto il punteggio massimo assegnabile e, pertanto, si procede alla riparametrazione dei criteri precitati, assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio per singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e all'altra offerta un punteggio proporzionale decrescente, come previsto dall'art. 18.2 del Disciplinare di gara.

La Commissione rileva che dopo la prima riparametrazione, nessun concorrente consegue il punteggio massimo di 68 punti, pertanto si procede alla seconda riparametrazione del punteggio qualitativo discrezionale complessivo, assegnando 68 punti all'offerta con il punteggio qualitativo discrezionale più alto e un punteggio direttamente proporzionale alle altre offerte.

L'operatore economico Gruppo San Michele s.r.l. consegue il punteggio massimo punteggio discrezionale di 68 punti e pertanto si procede alla somma dei punteggi tabellari.

Le risultanze della sommatoria tra punteggio complessivo discrezionale riparametrato e punteggio tabellare assegnato ai concorrenti del LOTTO 2 sono di seguito riportate:

- Vision Società Cooperativa Sociale Consortile onlus: punteggio complessivo: 65,47
- Medical Service Assistance s.r.l. punteggio complessivo: 49,33
- Gruppo San Michele s.r.l. punteggio complessivo: 70,00

Il Presidente dichiara chiusa la seduta riservata alle ore 12.30 e riaggiorna i lavori alle ore 10.30 del 19/12/2025 per l'apertura delle offerte economiche dei concorrenti ammessi a detta fase, come previsto dall'art. 21 del Disciplinare di gara.

Il Presidente dà atto che i documenti di gara sono custoditi in formato elettronico nell'archivio informatico della piattaforma SINTEL, protetti da idonee credenziali e password di accesso riservato al sistema.


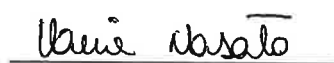
Di quanto sopra, è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come in appresso:

Presidente: Dott. Michele Schiano di Visconte

Componenti: Dott. Alessio De Biasi

Sig. Alessandro Antonio Bruno

Segretario verbalizzante: Dott.ssa Vania Nasato

CRITERIO	SUB-CRITERIO	Ripartizione punteggio massimo assegnabile	VISION SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CONSORTILE ONLUS						MEDICAL SERVICE ASSISTANCE S.R.L.						GRUPPO SAN MICHELE SRL					
			Coefficiente Presidente Dott. Michele Schiano di Visconte	Coefficiente Dott. Alessio De Biasi	Coefficiente sig. Alessandro Antonio Bruno	Coefficiente medio	Punteggio assegnato	giudizio	Coefficiente Presidente Dott. Michele Schiano di Visconte	Coefficiente Dott. Alessio De Biasi	Coefficiente sig. Alessandro Antonio Bruno	Coefficiente medio	Punteggio assegnato	giudizio	Coefficiente Presidente Dott. Michele Schiano di Visconte	Coefficiente Dott. Alessio De Biasi	Coefficiente sig. Alessandro Antonio Bruno	Coefficiente medio	Punteggio assegnato	giudizio
CRITERI DI VALUTAZIONE	Verranno presi in considerazione e valutati in particolare i seguenti aspetti:																			
1 - Modalità di gestione e organizzazione del servizio (attività di prelievo domiciliare)	Verranno presi in considerazione e valutati in particolare i seguenti aspetti e verrà dato particolare rilievo a: • soluzioni e metodologie che il fornitore propone di mettere in atto nella presa in carico del servizio, a garanzia della continuità dello stesso e dell'efficiente utilizzo del software in uso; • organigramma per la gestione dei rapporti con le UO dell'Azienda per l'efficacia del raccordo con i servizi aziendali preposti; • completezza ed esaustività della descrizione della gestione del servizio (e gestione del personale a garanzia della continuità del servizio anche in caso di assenze improvvise); • efficacia delle modalità proposte a garanzia del rispetto dei livelli di servizio e delle modalità di esecuzione; • efficacia delle modalità operative a garanzia della continuità del servizio anche in caso di picchi di attività e di turn over;	15	0,80	0,80	0,80	0,80	12,00	Viene garantita l'effettuazione del 100% dei prelievi e la regolarità del servizio con l'impiego anche di risorse aggiuntive. Specifica la gestione del prelievo con impegnativa recante l'urgenza. Bene per Vision la Centrale Operativa nella loro sede di Spinea da dove possono attingere facilmente personale in caso di necessità.	0,60	0,60	0,70	0,63	9,50	Viene declinata la gestione dei rifiuti sanitari. L'esposizione è molto generica, anche se contiene tutti gli elementi previsti dal capitolato. Viene specificata e dettagliata la gestione del personale anche in relazione ad assenze e scioperi.	0,90	0,90	0,90	0,90	13,50	Molto ben articolata la gestione del personale con particolare riguardo alla gestione delle assenze. Molto accurata la descrizione del sistema di monitoraggio del controllo della temperatura dei campioni biologici durante il trasporto. Molto dettagliata la descrizione dell'organigramma con individuazione precisa delle responsabilità e delle figure operative. Ottima articolazione dell'organizzazione in relazione alle Aree aziendali coinvolte dal servizio; organizzazione strutturata con Referenti di Area operativa con competenze settoriali (HR, Laboratorio, Qualità e Audit, Logistica).
	PUNTEGGIO RIPARAMETRATO						13,33						10,56						15,00	
2 - Modalità di gestione e organizzazione del servizio (centrale operativa)	Verranno presi in considerazione e valutati in particolare i seguenti aspetti e verrà dato particolare rilievo a: • soluzioni e metodologie che il fornitore propone di mettere in atto nella presa in carico del servizio, a garanzia della continuità dello stesso e dell'efficiente utilizzo del software in uso; • organigramma per la gestione dei rapporti con le UO dell'Azienda per l'efficacia del raccordo con i servizi aziendali preposti; • completezza ed esaustività della descrizione della gestione del servizio (e gestione del personale a garanzia della continuità del servizio anche in caso di assenze improvvise); • efficacia delle modalità proposte a garanzia del rispetto dei livelli di servizio e modalità di esecuzione; • efficacia delle modalità operative a garanzia della continuità del servizio anche in caso di picchi di attività e di turn over.	15	0,80	0,90	0,80	0,83	12,50	Buona Descrizione del funzionamento della centrale operativa. Garantisce la regolarità del servizio con l'impiego anche di risorse aggiuntive. Viene specificata la gestione del prelievo urgente e dettagliata la gestione delle impegnative.	0,60	0,60	0,60	0,60	9,00	Viene declinato il funzionamento della centrale operativa con sufficiente esaustività.	0,90	0,90	0,80	0,87	13,00	La Centrale operativa e l'Organigramma sono molto ben strutturati. La gestione della Centrale operativa è molto ben articolata, risultando molto esaustiva in tutti gli aspetti della sua organizzazione. Molto dettagliata la gestione del personale e le modalità della gestione e sostituzione delle emergenze. E' previsto un meccanismo di doppio controllo digitale delle impegnative per l'individuazione di errori formali.
	PUNTEGGIO RIPARAMETRATO						14,42						10,38						15,00	
3 - Risorse umane impiegate	Verranno presi in considerazione e valutati in particolare i seguenti aspetti: • qualifiche professionali, titoli di studio e percorsi formativi ulteriori rispetto alle qualifiche minime richieste dal Capitolato aiutanti all'oggetto del contratto. Verrà dato particolare rilievo alle esperienze maturate in attività connesse all'oggetto specifico del contratto; • particolari documentate competenze del personale stesso; • adeguatezza del numero di professionisti garantiti rispetto ai fabbisogni oggetto del contratto.	14	0,80	0,90	0,80	0,83	11,67	Molto ben articolata la gestione dell'organigramma. Adeguato il numero di professionisti impiegati.	0,60	0,60	0,60	0,60	6,40	Appena sufficiente il numero dei professionisti proposti per la gestione del servizio.	0,90	0,90	0,90	0,90	12,60	Ottima articolazione della gestione dell'organigramma. Più che adeguato il numero di professionisti impiegati a garanzia della continuità del servizio. Ottima l'esperienza del personale impiegato. Disponibilità ad accogliere tirocinanti del corso di laurea di Scienze Infermieristiche
	PUNTEGGIO RIPARAMETRATO						12,06						6,33						14,00	
4- Coordinamento del servizio e curriculum del coordinatore	Il punteggio sarà assegnato tenendo conto in particolare: • della esaustiva descrizione delle funzioni di coordinamento e interfaccia con l'Azienda e gestione delle reperibilità; • della pertinenza rispetto all'oggetto dell'appalto della formazione e delle esperienze lavorative pregresse del referente del servizio; • delle descrizioni delle funzioni di coordinamento a garanzia delle regolari registrazioni a livello informatico, e della corretta gestione dei sistemi applicativi	10	0,8	0,9	0,8	0,83	8,33	Viene specificato che il Coordinatore è impiegato per un monte orario/anno di n. 1564. Buoni il percorso di formazione universitaria e l'esperienza in ambito sanitario. Funzioni di coordinamento e di supporto secondo quanto previsto dal capitolato.	0,70	0,70	0,70	0,70	7,00	Adeguate percorso formativo. Viene indicato esclusivamente l'impegno in regime di reperibilità. Funzioni di coordinamento e di supporto secondo quanto previsto dal capitolato.	0,90	0,90	0,90	0,90	9,00	Viene specificata la presenza in servizio del Coordinatore per 36 ore/settimana pari a monte ore annuo 1976. Viene garantita la reperibilità. Ottimi il percorso di formazione universitaria e l'esperienza in ambito sanitario. Funzioni di coordinamento e di supporto secondo quanto previsto dal capitolato.
	PUNTEGGIO RIPARAMETRATO						9,28						7,78						10,00	

[Handwritten signatures and notes]

CRITERIO	SUB-CRITERIO	Ripartizione punteggio massimo assegnabile	VISION SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CONSORTILE ONLUS						MEDICAL SERVICE ASSISTANCE S.R.L.						GRUPPO SAN MICHELE SRL					
			Coefficiente Presidente Dott. Michele Schiano di Visconte	Coefficiente Dott. Alessio De Biasi	Coefficiente sig. Alessandro Antonio Bruno	Coefficiente medio	Punteggio assegnato	giudizio	Coefficiente Presidente Dott. Michele Schiano di Visconte	Coefficiente Dott. Alessio De Biasi	Coefficiente sig. Alessandro Antonio Bruno	Coefficiente medio	Punteggio assegnato	giudizio	Coefficiente Presidente Dott. Michele Schiano di Visconte	Coefficiente Dott. Alessio De Biasi	Coefficiente sig. Alessandro Antonio Bruno	Coefficiente medio	Punteggio assegnato	giudizio
CRITERI DI VALUTAZIONE	Verranno presi in considerazione e valutati in particolare i seguenti aspetti:																			
	Il punteggio sarà assegnato tenendo conto in particolare: • del piano di formazione e aggiornamento professionale minimo che la ditta intende adottare nel corso del contratto nel rispetto degli standard di servizio richiesti contenente almeno: - morte ore - operatori coinvolti (numero e profilo professionale) - periodicità - tematiche (con particolare riferimento alla gestione degli imprevisti e delle emergenze, alla prevenzione e alla gestione di eventuali conflitti/aggressioni anche in rapporto all'utenza, alla sicurezza dell'utente). • funzionalità della formazione in ordine alla garanzia di competenza, in caso di turn over, imprevisti e/o emergenze nel rispetto degli standard di servizio richiesti.	9	0,8	0,8	0,8	0,8	7,20	Viene assicurato il conseguimento dei crediti ECM previsti dalla legge nella misura del 70% per il personale sanitario e la verifica dell'ottenimento. Il piano di formazione proposto prevede 38 ore.	0,70	0,60	0,60	0,63	5,70	Generica descrizione del piano formativo, che prevede 26 ore totali.	0,90	0,90	0,90	0,90	8,10	Viene assicurato il conseguimento dei crediti ECM previsti dalla legge per il personale sanitario e la verifica dell'ottenimento. Il piano di formazione proposto prevede 40 ore.
	PUNTEGGIO RIPARAMETRATO						8,00						6,33						9,00	
6 - Monitoraggio del servizio	Articolazione delle modalità di controllo e monitoraggio della qualità del servizio reso e modalità proposte per rilevare la customer satisfaction (per la gestione di eventuali non conformità rilevate durante l'attività e di reclami e/o suggerimenti dell'utenza)	5	1	1	0,9	0,97	4,85	Ottimo le modalità di monitoraggio del servizio e del programma di customer satisfaction	0,50	0,50	0,50	0,50	2,50	Sufficiente qualità del sistema di monitoraggio del servizio erogato. Non viene declinato un programma di valutazione della soddisfazione degli utenti. Soglia di conformità stabilita al 98% relativi ai campioni consegnati ai laboratori rispetto al 100% richiesto dal Capitolato	0,90	0,90	0,80	0,87	4,33	Buono il sistema di monitoraggio del servizio erogato con supporto tecnologico. Descrizione del programma di customer satisfaction.
	PUNTEGGIO RIPARAMETRATO						5,00						2,58						4,47	
	PUNTEGGIO TOTALE PRIMA DELLA RIPARAMETRAZIONE						48,22						42,10						60,83	
PUNTEGGIO TOTALE 1° RIPARAMETRAZIONE							62,08						48,98						67,47	
PUNTEGGIO TOTALE 2° RIPARAMETRAZIONE							63,47						47,33						68,00	
PARITÀ DI GENERE	Eventuale possesso, al momento della presentazione dell'offerta, della certificazione in materia di parità di genere di cui all'articolo 46-bis del Codice delle pari opportunità tra Uomo e Donna, di cui al D. Lgs. n. 198 dell'11/04/2006.	2	Punteggio tabellare				2	L'operatore VISION SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CONSORTILE ONLUS possiede, attraverso la propria consorzialità indicata quale esecutrice del Servizio CSSA, alla scadenza della presentazione dell'offerta, la certificazione in materia di parità di genere di cui all'art. 46-bis del Codice delle pari opportunità tra Uomo e Donna, di cui al D. Lgs. n. 198/2006	Punteggio tabellare				2	L'operatore MEDICAL SERVICE ASSISTANCE S.R.L. possiede, alla scadenza della presentazione dell'offerta, la certificazione in materia di parità di genere di cui all'art. 46-bis del Codice delle pari opportunità tra Uomo e Donna, di cui al D. Lgs. n. 198/2006	Punteggio tabellare				2	L'operatore GRUPPO SAN MICHELE SRL possiede, alla scadenza della presentazione dell'offerta, la certificazione in materia di parità di genere di cui all'art. 46-bis del Codice delle pari opportunità tra Uomo e Donna, di cui al D. Lgs. n. 198/2006
PUNTEGGIO FINALE OFFERTE TECNICHE							65,47						49,33						70,00	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]